	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
		Rev. 0	Data: 05/2023
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Pag. 1 di 13	

Formazione, informazione e addestramento HSE

0	05/2023	Nuovo documento	<i>L. Viceconti</i>	<i>L. Garavini</i>	<i>L. Garavini</i>
REV.	DATA	TIPO MODIFICA	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE



Procedura IMS 06 di TREVI SPA

Formazione, informazione e addestramento HSE

Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01

Rev. 0

Data: 05/2023

Pag. 2 di 13

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. DEFINIZIONI.....	3
3. RESPONSABILITÀ.....	4
4. FORMAZIONE.....	4
4.1 GENERALITÀ.....	4
4.2 ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE.....	5
4.3 FORMAZIONE DEI LAVORATORI NEO-ASSUNTI O CAMBI MANSIONE	6
4.3.1 FORMAZIONE DEI LAVORATORI NEO-ASSUNTI PER TRASFERTE O DISTACCO ESTERO.....	6
4.4 FORMAZIONE DI LAVORATORI STRANIERI.....	7
4.5 FORMAZIONE VIA E-LEARNING.....	7
4.6 FORMAZIONE ATTREZZATURE CON ABILITAZIONE SPECIFICA.....	7
4.7 FORMAZIONE PREGRESSA	8
4.7.1 CREDITI FORMATIVI.....	8
4.7.2 RICONOSCIMENTO FORMAZIONE PRECEDENTE ALL'ACCORDO STATO-REGIONI	8
4.8 ATTESTATI.....	8
4.9 AGGIORNAMENTO.....	8
5. SOGGETTI FORMATORI PER LA SALUTE E SICUREZZA	9
5.1 CRITERI DI QUALIFICAZIONE DEL FORMATORE.....	9
5.2 AGGIORNAMENTO DEL FORMATORE	10
6. SOGGETTI FORMATORI PER LE ATTREZZATURE DI LAVORO	10
6.1 REQUISITI DEI SOGGETTI FORMATORI E DEI DOCENTI.....	11
6.2 SISTEMA DI ACCREDITAMENTO.....	11
7. ADDESTRAMENTO	11
7.1 ADDESTRAMENTO ATTREZZATURE DI LAVORO CON SPECIFICA ABILITAZIONE	12
7.2 ADDESTRAMENTO OPERATIVO.....	12
7.2.1 TUTOR	12
8. REQUISITI MINIMI PER PERSONALE HSE	13
9. ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTESTATI DI FORMAZIONE.....	13

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA		Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01
			Rev. 0 Data: 05/2023
	Formazione, informazione e addestramento HSE		Pag. 3 di 13

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo di questa procedura è Definire l'informazione, la formazione e l'addestramento HSE minimo che deve possedere il personale della TREVI SPA.

2. DEFINIZIONI

informazione	complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi nel ambiente di lavoro.
formazione	processo educativo attraverso il quale trasferire alle lavoratrici ed ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e identificazione, riduzione e gestione dei rischi. La formazione deve avvenire in occasione ad esempio dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie e deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi oppure all'insorgenza di nuovi rischi.
Addestramento	complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro. L'addestramento viene effettuato da persona esperta, sul luogo di lavoro e durante l'orario di lavoro. Esso non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. Gli interventi di addestramento effettuati devono essere tracciati in apposito registro anche informatizzato.
Piano di Formazione HSE	Documento che definisce: <ul style="list-style-type: none"> • I contenuti dei moduli di formazione, individuati per ogni mansione. • La struttura dei moduli, di formazione generale e specifica. • La durata dei corsi di formazione ed i successivi aggiornamenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dei lavoratori. ○ Dei preposti. ○ Dei dirigenti. ○ Delle attrezzature per cui è richiesta una specifica abilitazione e formazione teorico-pratica. <p>Per ogni Mansione HSE, sono indicati i moduli dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione per nuove Mansioni. • Corsi di Aggiornamento continuo.

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 4 di 13	

	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi Specialistici. • Corsi Specialistici di Aggiornamento continuo. <p>Tale piano verrà revisionato in occasione di aggiornamenti legislativi e normativi ed in funzione all'insorgenza di nuovi rischi riferiti alle mansioni.</p> <p>Il Piano di formazione HSE si compone di due parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>MT-IMS-06-T01_Training Matrix</i> - <i>Registro riepilogativo delle scadenze e della formazione pianificata</i>
--	--

3. RESPONSABILITÀ

Datore di Lavoro/Delegato HSE	provvedere e assicurare che ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione, formazione, e ove previsto l'addestramento specifico ed un aggiornamento periodico in relazione alla mansione e ai compiti.
RSPP	E' responsabilità dell'RSPP redigere, proporre il Piano di Formazione HSE ed aggiornarlo in base alle necessità, l'insorgenza di nuovi rischi e in occasione aggiornamenti legislativi e normativi.
Servizio HSEQ Corporate	Organizza l'informazione, la formazione e l'addestramento, coerentemente al Piano di formazione HSE ed alle richieste dei Responsabili di Servizio e dell'RSPP. Individua i docenti qualificati e dei soggetti formatori accreditati in conformità alla normativa e regolamenti vigenti.
Resp. di Funzione/Servizio	È responsabilità del Responsabile di Funzione/Servizio identificare e comunicare le necessità formative in funzione della specifica mansione al Servizio HSEQ Corporate. Collabora alla pianificazione dei corsi, si assicura che ciascun lavoratore partecipi ai programmi di formazione e di addestramento.
Lavoratore	E' obbligo di ogni lavoratore partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incentrati sui rischi propri delle attività svolte.

4. FORMAZIONE

4.1 GENERALITÀ

In funzione della mansione, al personale TREVI SPA, deve essere assicurata una formazione HSE minima che tenga conto:

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 5 di 13	

- della competenza e consapevolezza necessaria in funzione del ruolo ricoperto nell'Organizzazione ovvero del rischio a cui il soggetto è esposto;
- dell'eventuale "gap" tra competenze possedute e richieste nel particolare ruolo ricoperto;
- della necessità di "refresh" periodici dovuti anche ad eventuali aggiornamenti normativi.

All'interno dell'azienda sono presenti diverse mansioni organizzative suddivise per gruppi omogenei in ambito HSE.

Tali ruoli sono sia gestionali che operativi e meglio dettagliati nel DVR e nei Piani di Formazione HSE.

Per i ruoli gestionali sarà assicurato un percorso di formazione che sottolinea le responsabilità connesse all'esercizio della funzione e, genericamente, i rischi specifici associati al ruolo.

Per i ruoli operativi, oltre ad una parte generale, la formazione sarà definita in funzione dei rischi specifici riferiti alle mansioni, dei possibili danni e delle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione.

Sono considerati momenti di informazione, formazione e addestramento interni incontri quali: Induction Meeting, Toolbox Meeting così come descritti nella procedura *PR-IMS-09-TRD_Comunicazione, partecipazione e consultazione*.

La competenza minima per le varie figure professionali è indicata nella *MT-IMS-06-T01_Training Matrix*.

Il personale appartenente alla Funzione HSEQ dovrà avere la formazione specifica dettagliata nel paragrafo 8.

4.2 ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE


La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione di:

- assunzione o somministrazione di lavoro;
- trasferimento o cambiamento di mansioni;
- introduzione di nuove macchine o attrezzature di lavoro, nuove tecnologie, nuove sostanze o preparati pericolosi.

La definizione delle esigenze formative avviene tramite analisi condotte da servizio HR, HSE ed i Responsabili di Funzione/Servizio, i quali identificano e comunicano le necessità in funzione delle capacità e requisiti richiesti.

In relazione alle richieste pervenute, il Servizio HSEQ Corporate organizza la formazione in linea al **Piano di formazione HSE**.

I corsi di formazione possono essere tenuti internamente o esternamente all'azienda, anche in modalità e-Learning ove ne ricorrano le condizioni, svolti sia in aula che nel luogo di lavoro, avvalendosi di docenti interni o esterni qualificati.

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 6 di 13	

Il Servizio HSEQ Corporate individua il docente qualificato e/o il soggetto formatore accreditato, e assicura che ogni corso sia strutturato e preveda:

- Soggetto organizzatore del corso (può anche essere il datore di lavoro).
- Un responsabile del progetto formativo (può anche essere il docente stesso).
- Un docente.
- Un numero massimo di partecipanti ad ogni corso:
 - n. 35 (lavoratori, preposti, dirigenti - Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011).
 - n. 24 (attrezzature di lavoro - Accordo Stato-Regioni 22 febbraio 2012).
- Il registro presenze dei partecipanti con relativa anagrafica.
- L'obbligo di frequenza per il 90% delle ore di formazione previste.

Per le attività teoriche dovranno essere prese in considerazione, per la declinazione dei contenuti, le differenze di genere, età, provenienza e lingua, nonché le tipologie contrattuali.

Per le attività pratiche relative all'uso di un'attrezzatura per le quali è richiesta l'abilitazione, il rapporto istruttore-allievi non deve essere superiore al rapporto di 1 a 6 (almeno 1 docente ogni 6 allievi). Le attività pratiche devono essere effettuate in area idonea, al fine di movimentare e utilizzare l'attrezzatura in modo adeguato.

4.3 FORMAZIONE DEI LAVORATORI NEO-ASSUNTI O CAMBI MANSIONE

Al termine del processo di Selezione del personale (neoassunto) o in occasione di cambi di mansione, si dovrà verificare se il lavoratore possieda la formazione necessaria alla mansione organizzativa che andrà a ricoprire.

Il dipartimento HR ed il Resp. di Funzione/Servizio invieranno le informazioni necessarie a tale valutazione a SPP.

Il Servizio QHSE Corporate, in accordo con HR, l'RSPP ed il Resp. di Funzione/Servizio, avvia il personale ai rispettivi corsi di formazione anteriormente o, se ciò non risulta possibile, contestualmente all'assunzione o al cambio di mansione.

In tale ultima ipotesi, ove non risulti possibile completare il corso di formazione prima del passaggio del dirigente, del preposto o del lavoratore alle proprie attività, il relativo percorso formativo deve essere completato entro e non oltre 60 giorni dalla assunzione o cambio mansione.

Il servizio HSEQ Corporate, con il supporto del RSPP, pianifica e organizza ulteriore formazione ed addestramento, contestualmente alle esigenze estemporanee e alle necessità espresse dal Resp. di Funzione/Servizio allineandosi al **Piano di formazione HSE**.

4.3.1 FORMAZIONE DEI LAVORATORI NEO-ASSUNTI PER TRASFERTE O DISTACCO ESTERO

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 7 di 13	

L'analisi e valutazione dell'idoneità formativa in tema HSE di una singola risorsa potrà già avvenire durante le varie fasi di selezione delle stesse.

Sarà opportuno durante il processo conclusivo di selezione, attivare, da parte di HR, il servizio HSE (RSPP) per una verifica curriculare dell'aspetto formativo (eventuale formazione pregressa HSE tramite verifica attestati formativi disponibili della risorsa).

Nel caso in cui il neo assunto non risulti in possesso dei requisiti minimi formativi HSE richiesti, il Servizio HSEQ Corporate si premurerà di attivare il percorso formativo richiesto da **Piano di formazione HSE**.

HR comunicherà, preventivamente, il giorno della disponibilità della risorsa da formare all'Servizio HSEQ Corporate.

4.4 FORMAZIONE DI LAVORATORI STRANIERI

Per il personale neoassunto straniero, in mancanza di certificazione mediante attestazione della conoscenza della lingua italiana, HR procederà ad una verifica della comprensione e conoscenza della lingua ed in caso di necessità organizzerà specifici corsi di formazione della lingua.

4.5 FORMAZIONE VIA E-LEARNING

L'utilizzo della modalità di apprendimento e-Learning è consentito per:

- la formazione generale per i lavoratori, la formazione per i dirigenti ed i corsi di aggiornamento (Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011);
- la formazione generale dei moduli giuridico-normativo e tecnico delle rispettive attrezzature (Accordo Stato-Regioni 22 febbraio 2012).

Si potrà ricorrere alla modalità e-Learning in presenza e nel rispetto delle condizioni definite negli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 nell'Allegato I e del 22 febbraio 2012 nell'Allegato II: Sede e strumentazione; Programma e materiale didattico formalizzato; Tutor; Valutazione; Durata; Materiali.

4.6 FORMAZIONE ATTREZZATURE CON ABILITAZIONE SPECIFICA

Le attrezzature per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori sono (elenco non esaustivo):

- Piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE).
- Gru mobile.
- Carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.
- Macchine movimento terra.
- Macchine Perforatrici.

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
		Rev. 0	Data: 05/2023
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Pag. 8 di 13	

Per i lavoratori incaricati all'uso di tali attrezzature è previsto un percorso formativo teorico-pratico specifico, definito nel **Piano di formazione HSE**.

4.7 FORMAZIONE PREGRESSA

4.7.1 CREDITI FORMATIVI

La formazione generale erogata ai lavoratori e preposti costituisce credito formativo permanente nei casi di:

- Assunzione o somministrazione di lavoro.
- Trasferimento o cambiamento di mansione.
- Introduzione di nuove macchine o attrezzature di lavoro, nuove tecnologie, nuove sostanze o preparati pericolosi.
- Formazione precedente all'assunzione, qualora prevista nella CCNL di settore.

4.7.2 RICONOSCIMENTO FORMAZIONE PRECEDENTE ALL'ACCORDO STATO-REGIONI

La formazione pregressa, effettuata anteriormente agli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 22 febbraio 2012, viene riconosciuta per lavoratori, preposti, dirigenti e per ciascuna tipologia di attrezzatura qualora soddisfi alcuni requisiti specifici descritti negli Accordi stessi. Comunque, la formazione pregressa, nel caso sia inferiore a quella prevista, sarà riconosciuta valida solo a condizione che la stessa sia integrata nei tempi e modi definiti dagli Accordi Stato-Regioni.


4.8 ATTESTATI

Al termine del corso di formazione, previa frequenza del 90% delle ore di formazione previste ed il superamento delle prove finalizzate alla verifica delle conoscenze normative e competenze tecnico-professionali, verranno rilasciati gli attestati di frequenza (lavoratori, preposti, dirigenti) o di abilitazione (attrezzature di lavoro), i quali dovranno prevedere alcuni contenuti minimi, definiti negli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 22 febbraio 2012.

4.9 AGGIORNAMENTO

Per la formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti è previsto un aggiornamento periodico, di durata e con contenuti definiti nel **Piano di formazione HSE**.

Nell'aggiornamento non è compresa la formazione relativa al trasferimento o cambiamento di mansione e all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 9 di 13	

sostanze o preparati pericolosi. Non è ricompresa, inoltre, la formazione in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.

Per la formazione delle attrezzature di lavoro, l'abilitazione deve essere rinnovata entro 5 anni dalla data di rilascio dell'attestato di abilitazione, previa verifica della partecipazione al corso di aggiornamento di durata e con contenuti definiti nel **Piano di formazione HSE**.

5. SOGGETTI FORMATORI PER LA SALUTE E SICUREZZA

I corsi di formazione possono essere tenuti da docenti interni o esterni all'azienda qualora possano dimostrare di possedere specifici criteri di qualificazione:

- Prerequisito minimo.
- Qualifica fondata sulla conoscenza, esperienza e capacità didattica.

5.1 CRITERI DI QUALIFICAZIONE DEL FORMATORE

Prerequisito minimo

Per ricoprire il ruolo di formatore-docente in materia di salute e sicurezza sul lavoro il prerequisito minimo di base è il possesso del Diploma di scuola secondaria superiore ed il rispetto di 3 elementi, di qualifica, fondamentali: conoscenza, esperienza e capacità didattica.

Per i soli Datori di Lavoro il prerequisito del possesso di Diploma di Secondaria Superiore non è richiesto, inoltre in deroga e solo per i primi due anni, possono svolgere la formazione ai propri lavoratori se hanno frequentato un corso per RSPP.

Qualifiche del formatore

Insieme al citato prerequisito minimo di Istruzione, il formatore-docente per essere considerato qualificato deve anche possedere almeno uno dei criteri sottoelencati:

1. Precedente esperienza come docente esterno, per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni, nell'area tematica oggetto della docenza.
2. Laurea coerente con le materie oggetto della docenza, ovvero corsi post-laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro.

O in alternativa

3. Frequenza e possesso di Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione della durata di almeno 64 ore (o in alternativa 40) in materia di salute e sicurezza sul lavoro organizzato/i dai soggetti di cui all'articolo 32, comma 4, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. unitamente ad almeno dodici mesi (diciotto per chi ha frequentato corso da 40 ore) di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
		Rev. 0	Data: 05/2023
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Pag. 10 di 13	

O in alternativa

4. Esperienza di almeno sei mesi nel ruolo di RSPP o di almeno dodici mesi nel ruolo di ASPP (tali figure possono effettuare docenze solo nell'ambito del macro-settore ATECO di riferimento).

Nei casi citati al punto 2, 3 e 4 è necessario anche il possesso di almeno una delle seguenti specifiche:

5. Frequenza di corso, con esame finale, della durata minima di 24 ore (es. corso formazione-formatori), o abilitazione all'insegnamento, o conseguimento di un diploma triennale in Scienza della Comunicazione o di un Master in Comunicazione.

In alternativa

6. Precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 32 ore negli ultimi 3 anni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In alternativa

7. Precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 40 ore negli ultimi tre anni, in qualunque materia.

In alternativa

8. Partecipazione a corsi in affiancamento ad altro docente, per almeno 48 ore, negli ultimi 3 anni in qualunque materia.

5.2 AGGIORNAMENTO DEL FORMATORE

Ai fini dell'aggiornamento, il formatore-docente è tenuto, con cadenza triennale:

- Alla frequenza, per almeno 24 ore complessive, nell'area tematica di competenza, a seminari, convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

Di queste 24 ore almeno 8 ore devono essere relative a corsi di aggiornamento.

Oppure

- Ad effettuare un numero minimo di 24 ore di attività di docenza nell'area tematica di competenza.

6. SOGGETTI FORMATORI PER LE ATTREZZATURE DI LAVORO

Per le attrezzature di lavoro che richiedono una specifica abilitazione, l'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 individua quali soggetti formatori:

- le Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano, anche mediante le proprie ASL o strutture operanti nel settore prevenzione e formazione professionale;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, mediante il proprio personale;

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 11 di 13	

- l'INAIL;
- le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori nel settore di impiego delle attrezzature;
- gli ordini e collegi professionali cui afferiscono i CSP e i CSE, nonché le associazioni di professionisti senza scopo di lucro riconosciute.
- aziende produttrici/ distributrici/ noleggiatrici/ utilizzatrici (queste ultime limitatamente ai loro lavoratori) di attrezzature organizzate per la formazione e accreditate;
- i soggetti formatori accreditati, con esperienza documentata di almeno 3 anni, alla data di entrata in vigore dell'Accordo, nella formazione delle specifiche attrezzature;
- i soggetti formatori accreditati, con esperienza documentata di almeno 6 anni nella formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- gli enti bilaterali e gli organismi paritetici istituiti nel settore di impiego delle attrezzature oggetto della formazione;
- le scuole edili costituite nell'ambito degli organismi paritetici.

6.1 REQUISITI DEI SOGGETTI FORMATORI E DEI DOCENTI

I soggetti formatori individuati devono essere in possesso:

- dei requisiti minimi: idoneità dell'area e disponibilità di attrezzatura per le attività pratiche, previsti nell'Accordo all'allegato I;
- di docenti:
 - con esperienza documentata almeno triennale:
 - sia nel settore della formazione sia della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - professionale pratica nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature oggetto della formazione.
 - accreditati, se ci si avvale di formatori esterni alla struttura del soggetto accreditato.

6.2 SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO dei soggetti formatori, indicati alla lettera f), g) ed h), deve essere conforme al modello definito in ogni Regione e Provincia autonoma ai sensi dell'intesa del 20 marzo 2008 e pubblicata su GURI del 23 gennaio 2009.

7. ADDESTRAMENTO

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA	Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
	Formazione, informazione e addestramento HSE	Rev. 0	Data: 05/2023
		Pag. 12 di 13	

7.1 ADDESTRAMENTO ATTREZZATURE DI LAVORO CON SPECIFICA ABILITAZIONE

Ai fini dell'abilitazione degli operatori, delle attrezzature di lavoro, l'addestramento deve prevedere dimostrazioni e prove pratiche, nonché simulazioni di gestione e utilizzo dell'attrezzatura, in condizioni normali e anormali prevedibili, comprese quelle straordinarie e di emergenza.

Le attività pratiche dovranno essere effettuate in area idonea, come definito nell'allegato I dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, ai fini di movimentare/utilizzare l'attrezzatura.

Pertanto, dovranno essere disponibili:

- un'area opportunamente delimitata, con assenza di impianti o strutture interferenti;
- i carichi, gli ostacoli fissi e/o in movimento e gli apprestamenti necessari;
- le attrezzature e accessori conformi;
- i DPI necessari per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche.

Al termine dei moduli saranno effettuate prove finalizzate alla verifica dell'apprendimento, al superamento delle quali verranno rilasciati gli attestati di abilitazione per l'utilizzo dell'attrezzatura di lavoro.

7.2 ADDESTRAMENTO OPERATIVO

L'addestramento operativo, svolto da un Tutor con esperienza specifica, viene attivato nelle seguenti circostanze:

- Inserimento: lavoratore di nuova assunzione.
- Cambio mansione: lavoratore a cui viene attribuita una diversa mansione equivalente, ovvero a mansioni differenti alle ultime effettivamente svolte, per tipologia di impianti, macchine, attrezzature adoperate e compiti assegnati.
- Nuove macchine, attrezzature o sostanze: lavoratore a cui viene attribuita una nuova macchina, attrezzatura, utensile (es. smerigliatrice, saldatrice, ecc ...), sostanze o preparati pericolosi di nuovo impiego od utilizzo.

L'addestramento operativo viene effettuato in affiancamento al Tutor designato, per un periodo di tempo variabile a sua discrezione, qualora vi sia una nuova assunzione, cambio mansione, nuove macchine e/o attrezzature o se esistenti mai utilizzate in passato.

La valutazione dell'efficacia dell'addestramento al personale operativo avviene mediante la compilazione del AL-IMS-03-T01_Addestramento/Formazione per affiancamento.

7.2.1 TUTOR

I Tutor sono identificati dal Responsabile della Funzione/Servizio tra i propri collaboratori, per garantire il percorso formativo e di apprendimento del lavoratore.

	Procedura IMS 06 di TREVI SPA		Doc. N.: PR-IMS-06-00-T01	
			Rev. 0	Data: 05/2023
	Formazione, informazione e addestramento HSE		Pag. 13 di 13	

I Tutor sono identificati in base all'esperienza lavorativa nella specifica mansione o nell'utilizzo della specifica macchina/attrezzatura e in base alla formazione ricevuta in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Essi sono così ritenuti idonei a potere adempiere ai requisiti minimi richiesti nella trasmissione delle competenze per lo svolgimento del ruolo o per l'uso corretto della macchina/attrezzatura, e dei contenuti fondamentali delle principali norme e regolamenti interni di salute, sicurezza e ambiente.

8. REQUISITI MINIMI PER PERSONALE HSE

L'esperienza maturata può essere disattesa solo se il Direttore del Servizio HSEQ, a fronte di un esame documentato sulle capacità manageriali, lo ritiene adeguato all'incarico.

INCARICO	SCOLARITÀ MINIMA	ESPERIENZA (Mesi)	FORMAZIONE ESTERNA	FORMAZIONE INTERNA	NOTE
HSE-Q MANAGER	1	60	Corsi su ISO 14001 e 45001	Applicazione Sistema QHSE x almeno 2 anni	
ADDETTO AL SISTEMA HSE-Q	2	12 24	Corsi su ISO 14001 e 45001	Esperienza lavorativa di almeno 1 anno su Sistema di Gestione QHSE	
HSE MANAGER	1	60	Corsi su ISO 14001 e 45001 Requisiti cogenti: DL 195/03	Applicazione Sistema HSE x almeno 2 anni	
PROJECT HSE MANAGER	2	12 24 36	Corsi su ISO 14001 e 45001 Requisiti cogenti: DL 195/03	Esperienza lavorativa di almeno 1÷2 anni su progetti	
HSE SUPERVISOR	2	12	Corsi su ISO 14001 e 45001 Requisiti cogenti: DL 195/03	Percorso formativo interno	
COORDINATORE SICUREZZA	2	12 24	Corsi su ISO 14001 e 45001 Corso specifico secondo Titolo IV D.Lgs. 81/08	1 anno di esperienza lavorativa	Può ricoprire anche l'incarico di HSE Supervisor e/o Project HSE Manager
1 = LAUREA		2 = DIPLOMA ISTITUTO SUPERIORE		3 = CORSO PROFESSIONALE	

9. ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTESTATI DI FORMAZIONE

Tutti gli attestati di formazione sono archiviati e resi disponibili sulla intranet aziendale. La tenuta dell'archivio attestati HSE è a cura di Servizio HSEQ Corporate.