

	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
		Rev. 0	Data: 07/2022
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Pag. 1 di 9	

Ingresso fornitori, subappaltatori e visitatori (sedi Italia)

0	20/07/2022	Revisione Generale documento	 L. Garavini	T. Gondolini G. Polidoro	 F. Franchini S. Mantini M. Battistelli
REV.	DATA	TIPO MODIFICA	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE

	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
		Rev. 0	Data: 07/2022
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Pag. 2 di 9	

INDICE

2	SCOPO E APPLICAZIONE	3
3	ABBREVIAZIONI	3
4	DEFINIZIONI.....	3
5	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	4
6	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
7	GESTIONE APPALTI	6
7.1	NOTE AL DIAGRAMMA DI FLUSSO	7
8	VISITATORI, SERVIZI INTELLETTUALI, TRASPORTATORI.....	8
8.1	VISITATORI	8
8.2	PRESTATORI DI SERVIZI INTELLETTUALI.....	9
8.3	TRASPORTATORI.....	9
9	DOCUMENTI COLLEGATI ALLA PROCEDURA/ALLEGATI.....	9

	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Rev. 0	Data: 07/2022
		Pag. 3 di 9	

2 SCOPO E APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è descrivere il processo con cui SOILMEC SPA, TREVI SPA e TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA, intendono applicare le disposizioni normative che riguardino gli obblighi sulla sicurezza ed ambiente connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (D. Lgs. 81/08 art. 26), presso le proprie sedi ed altri luoghi di lavoro di cui il gruppo ha responsabilità giuridica.

Tale documento non si applica a cantieri ed altre attività condotte in regime di D. Lgs. 81/08 Titolo IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

La gestione delle prestazioni di natura intellettuale è descritta al paragrafo 7.

3 ABBREVIAZIONI

Le sigle utilizzate nel presente documento sono:

DdL	Datore di Lavoro
Dd	Dirigente Delegato Sicurezza
PRE	Preposto
RSPP	Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
DVR	Documento Valutazione dei Rischi
POS	Piano Operativo Sicurezza
DPI	Dispositivi Protezione Individuali

4 DEFINIZIONI

Contratto d'appalto: Art. 1655 c.c.: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di una opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro;

Contratto d'opera: Art. 2222 c.c.: quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo (1351) un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;

Contratto di Somministrazione: Art. 1559 c.c.: la somministrazione è il contratto (1321) con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose;

Cantieri Temporanei e Mobili: Qualunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile il cui elenco è riportato nell'allegato X del D.Lgs. 81/08.

	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
		Rev. 0	Data: 07/2022
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Pag. 4 di 9	

5 RUOLI E RESPONSABILITÀ

DDL / DD (SOILMEC SPA, TREVI SPA, TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA)

È la figura in possesso della disponibilità giuridica dei luoghi della sede, o di altro sito in gestione, in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo.

- verifica, l' idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, **avvalendosi della funzione Corporate Facility Manager, Ufficio Acquisti ed HSE.**
- fornisce alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, **avvalendosi della funzione Corporate Facility Manager, Ufficio Acquisti ed HSE.**
- coopera all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordina gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente con imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, a mezzo di riunioni di coordinamento **con il supporto dei responsabili operativi, di manutenzione, e la funzione HSE.**

CORPORATE FACILITY MANAGEMENT (TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA)

- emette e gestisce ordini di acquisto ed appalto assicurandosi di richiedere la documentazione idoneità tecnico professionale necessaria (documentazione di parte A e B, vedere sezione 6).
- raccoglie e verifica la documentazione idoneità tecnico professionale necessaria (documentazione di parte A, vedere sezione 6).
- Organizza e gestisce le attività di manutenzione SOILMEC SPA presso le facilities della sede, o di altro sito in gestione, coordinandosi con i DDL o DD delle aree oggetto dei lavori.

UFFICIO ACQUISTI (TREVI SPA, SOILMEC SPA)

- Emette e gestisce ordini di acquisto ed appalto assicurandosi di richiedere la documentazione idoneità tecnico professionale necessaria (documentazione di parte A e B, vedere sezione 6).
- raccoglie e verifica la documentazione idoneità tecnico professionale necessaria (documentazione di parte A, vedere sezione 6).

PREPOSTO OPERATIVO e PREPOSTO MANUTENZIONE (SOILMEC SPA, TREVI SPA)

- Richiede direttamente intervento ad imprese appaltatrici per attività associate a contratti quadro esistenti ed informa HSE (tipicamente per attività di manutenzione).
- sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti.

	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
		Rev. 0	Data: 07/2022
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Pag. 5 di 9	

- verifica affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- richiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e da istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.
- segnala tempestivamente al DDL o al DD sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.
- Prende parte alle riunioni di coordinamento che riguardano le sue attività o aree.

ADDETTO ALLA RECEPTION

- Autorizza l'ingresso alle imprese a / lavoratori autonomi per i quali ha ricevuto comunicazione da parte di servizio HSE.
- consegna al visitatore la brochure HSE di sito.

HSE (SOILMEC SPA, TREVI SPA, TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA)

- raccoglie e verifica la documentazione idoneità tecnico professionale necessaria (documentazione di parte B, vedere sezione 6) delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi.
- Comunica a: DDL/DD, portineria ed altre funzioni interessate (manutenzione, preposti, etc.), il completamento del processo di verifica idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi.
- Supporta DDL/DD e portineria ed altre funzioni interessate (manutenzione, preposti, etc.) per la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

6 RIFERIMENTI NORMATIVI

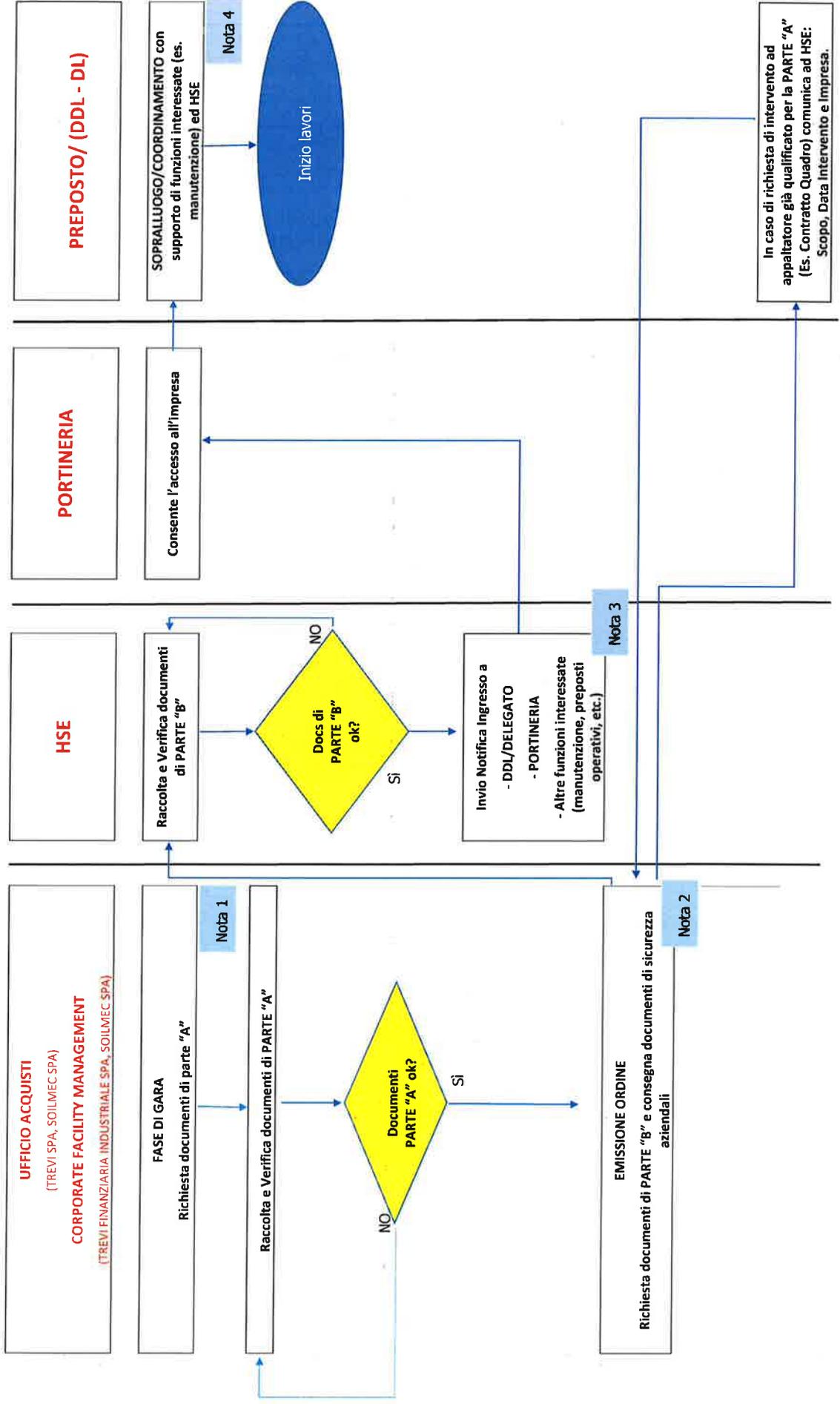
D.Lgs 9 aprile 2008, n° 81 Testo Unico per la Sicurezza e s.m.i.

D.Lgs. 152/2006 – Norme in materia ambientale

UNI EN ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso

UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso"

7 GESTIONE APPALTI



	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Rev. 0	Data: 07/2022
		Pag. 8 di 9	

NOTA 2 Raccolta documenti di PARTE B			
Documento	Obbligatorio	Scadenza	Resp verifica
B01_Estratto DVR con dettaglio dei rischi specifici della lavorazione e rispettivi allegati (es. Schede di Sicurezza sostanze pericolose, etc.) Piano Operativo di Sicurezza può essere prodotto in alternativa.	X	Fine contratto	HSE
B02_Elenco Lavoratori ed allegati	X <i>Mod. B02 AL-IMS-05-00-GTR- Elenco Lavoratori</i>	Fine contratto	HSE
B03_Elenco Macchine ed allegati <i>B03_AL-IMS-04-00-GTR_Elenco Macchine</i>	Se presenti macchine <i>B03_AL-IMS-04-00-GTR_Elenco Macchine</i>	Fine contratto	HSE
B04_Accettazione DUVRI	X <i>DUVRI TREVI/SOILMEC</i>	Fine contratto	HSE

NOTA 3 La documentazione raccolta di PARTE A e B è archiviata e conservata in spazio sharepoint dedicato, accessibile a tutte le figure richiamate in questa procedura.
--

NOTA 4 SOPRALLUOGO/COORDINAMENTO → Da effettuarsi sempre prima di ogni intervento/cambiamento in programma

8 VISITATORI, SERVIZI INTELLETTUALI, TRASPORTATORI

8.1 VISITATORI

I visitatori dovranno accedere alle facility aziendali passando dalla portineria e richiedendo di un referente SOILMEC SPA, TREVI SPA o TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA che faccia da accompagnatore fino all'ufficio di destinazione, o per tutta la durata di eventuale visita ai posti di lavoro in piazzali, magazzini ed officine.

Se il visitatore è sprovvisto di tutti o parte dei DPI necessari all'accesso al sito, il referente dovrà provvedere a fornire i DPI.

	Procedura IMS 05 Gruppo Trevi	Doc. N.: PR-IMS-05-00-GTR	
	Ingressi fornitori, subappaltatori, visitatori (sedi Italia)	Rev. 0	Data: 07/2022
		Pag. 9 di 9	

8.2 PRESTATORI DI SERVIZI INTELLETTUALI

I prestatori di servizi intellettuali dovranno accedere alle facility aziendali passando dalla portineria e richiedendo di un referente SOILMEC SPA, TREVI SPA o TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA che faccia da accompagnatore fino all'ufficio di destinazione come minimo il primo giorno di servizio.

Nel caso di eventuale visita ai posti di lavoro in piazzali, magazzini ed officine, è sempre richiesta la presenza di accompagnatore SOILMEC SPA, TREVI SPA o TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA.

Se il prestatore di servizi intellettuali è sprovvisto di tutti o parte dei DPI necessari all'accesso al sito, il referente dovrà provvedere a fornire i DPI.

Se il prestatore di servizi intellettuali si deve trattenere per un periodo continuativo (una settimana e oltre), il referente può richiedere che gli sia consegnato un badge dalla portineria, che sia configurato per l'accesso alle aree di suo interesse.

8.3 TRASPORTATORI

I trasportatori dovranno accedere alle facility aziendali passando dalle portinerie, che indirizzeranno verso un referente SOILMEC SPA, TREVI SPA o TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA.

I trasportatori non sono autorizzati a muoversi al di fuori della zona circostante il proprio mezzo, e devono indossare i DPI minimi (scarpe antinfortunistiche e giubbotto ad alta visibilità).

Nel caso di eventuale visita ai posti di lavoro in piazzali, magazzini ed officine, è sempre richiesta la presenza di accompagnatore SOILMEC SPA, TREVI SPA o TREVI FINANZIARIA INDUSTRIALE SPA.

Tutti il personale esterno che accede alla sede è registrato al momento dell'accesso e si uniforma alle regole di sicurezza vigenti all'interno dell'azienda.

9 DOCUMENTI COLLEGATI ALLA PROCEDURA/ALLEGATI

CODICE	DESCRIZIONE
A04.1	Autocertificazione Idoneità Tecnico Professionale
A04.1.1	Autocertificazione Idoneità Tecnico Professionale (Lav. Autonomo)
A04.2	Autocertificazione di non essere in oggetto di provvedimenti sospensivi-interdittivi
A05	Richiesta di Autorizzazione al Subappalto
A06	Comunicazione Nolo a Caldo
B02	AL-IMS-05-00-GTR - Elenco Lavoratori imprese art 26
B03	AL-IMS-04-00-GTR_Elenco Macchine imprese art 26
B04	DUVRI

